**Proceso de las estampillas Alcaldía de Armenia.**

PCT – Nuevo programa que simplifico más a comparación de finanzas plus.

1. Carta de descuento de estampilla autorizando el descuento. (Contratistas/proveedores)
2. Registro contable de la cuenta de cobro o de la factura del proveedor (Causación) en PCT -> en modulo central de cuentas -> modulo causación, aplicando dicho descuento.

- Pro – Hospital (2%) A todos menos Provedores

- Pro - Cultura (1%) A todos menos Provedores

- Adulto Mayor (2%) A todos menos Provedores

- Pro – deporte y recreación (2%) (A todos y proveedores)

- Contribución especial (5%) Clase diferente de estampilla. (A todos y proveedores)

- Rete ICA -Preguntar-

1. Luego de causada
2. El último día del mes se cierran los registro o causaciones contables.
3. Del 1 al 5 del mes entrante, la dependencia de tesorería envía por medio de correo electrónico los informes de las estampillas descontadas del mes anterior a contabilidad.
4. Contabilidad procede a revisar los informes enviados por tesorería con los informes contables del mes a revisar.
5. Una vez revisado los informes y aprobados por contabilidad se procede a enviar a la dependencia de tesorería el visto bueno de valores a girar por cada uno de los descuentos por las estampillas.

Nota: todos los informes generados para revisión son extraídos del software PCT.

Nota: Esto se convirtió en un pago tesoral, cada fin de mes del Tesorería tiene del 1 al 5 del mes en curso para enviar el reportes de los montos retenidos por cada estampilla. Esos dineros salen por rubros presupuestales.

Viviana